

Nr. XXVIII

ISSN 0907-5658

MOK

21. maj

Årg. 29 - 1997

MedicinerOrganisationernes Kommunikationsorgan, et ugeskrift

Loa Loa - Afrikansk øjeorm

Markedspladsen i
Dar-es-Salaam



MedicinerOrganisationernes Kommunikationsorgan
Panum Institut 9.2.3,
Blegdamsvej 3,
2200 København N.
TLF: 35 32 64 04
E-mail: mok@studmed.ku.dk
WWW: <http://www.studmed.ku.dk/mok>

Tryk:
Tryk 16,
Fiolstræde 10,
1171 København K,
TLF: 35 32 38 28.

Oplag: 2000

Udgives af FADL og Medicinsk Fagråd

MOK optager alle indlæg, men **kun** hvis de opfylder nedenstående regler for indlæggenes udformning! Det er redaktionens ret og pligt, at se til, at disse regler overholdes. Der er således ingen censur ud over den tekniske.

Redaktionen forebeholder sig ret til, at undlade at bringe indlæg, der ikke opfylder disse regler, samt hvis redaktionen skønner at presseloven ikke er overholdt.

Alle indlæg skal opfylde **samtlig**e nedenstående krav, hvilket ikke skulle være særligt svært!!

-Redaktionen modtager kun indlæg, der er lagret og indsendt **elektronisk** i følgende formater (andre formater optages såfremt vi kan læse dem): **OBS:** Grafik i tekstfiler kommer ikke med!

Tekst ASCII: (Råtekst-standard for DOS, UNIX og Mac-computere)
ANSI: (Råtekst-standard for Windows-maskiner)
WP 5.0⇒6.1 (WordPerfect 5.0, 5.1, 6.0 & 6.1 format til DOS eller windows)
Word 2.1⇒6.01 (Word 2.1, 6.0 & 6.01 format til Mac og PC) (ikke 7.0!)
Pagemaker 5⇒6 (Aldus Pagemaker 5.0 & 6.0 til Mac og PC)

Grafik TIFF: (Standard-grafikformat)
GIF: (CompuServe bitmap)
BMP: (Windows og OS/2 bitmap) (HELST dette format)
JPG/JPEG: (Stærkt komprimeret billedformat)
CorelDraw! 3⇒5 (CorelDraw! 3.0, 4.0 & 5.0 format)

Filnavn Brug de 3 sidste tegn i filnavnet til fil-standard-betegnelsen (txt, doc, wpd...!)

-**Indlæg modtages elektronisk lagrede på én af tre følgende måder:**

- 1) På en IBM/PC-formatet 3½" eller 5¼"-diskette afsendt til ovenstående adresse eller afleveret i MOKs postkasse på Panum. Disketter kan hentes på redaktionen om mandagen.
 - 2) Attached to e-mail på adressen mok@studmed.ku.dk. Spørg evt. på datastudiesalen.
 - 3) Over WWW på hjemmesiden: "<http://www.studmed.ku.dk/mok/indlaeg-send/http-post>".
- OBS:** Skriv på disketten eller i e-mailen hvilket format, filen er gemt i og hvad filen hedder.

-**Illustrationer/grafik** accepteres afleveret på papir. Skriv tydeligt hvilket indlæg illustrationen tilhører. Illustrationer/grafik kan afhentes på redaktionen mandag eftermiddag.

-Indlæggene må højst være på **5000 anslag** (tegn).

-Af **alle** indlæg skal det tydeligt fremgå hvem, der er ophavsmanden.

-Såfremt et indlæg ønskes optaget i MOK en bestemt onsdag, skal det være redaktionen i hænde mandagen forinden kl. 14⁰⁰. Dette gælder specielt dit forfærdeligt vigtige indlæg!

Yderligere hjælp kan fås på World Wide Web på adressen: "<http://www.studmed.ku.dk/mok>".

Redaktionen forbeholder sig ret til at ændre i tekstens opsætning og illustrationernes størrelse og antal.

Annoncer optages efter bestemte regler, og er med ganske få undtagelser (private annoncer til og fra studerende) **ikke gratis**, men heller ikke dyre.

Indlæggene udtrykker ikke organisationernes mening, med mindre dette helt klart er angivet. Organisationerne har intet ansvar for bladets redaktion.

Eventuelle klager over bladets indhold bedes venligst stilet til MOKs bestyrelse, c/o Medicinsk Fagråd, Panum Institut 1.2.

Forsider honoreres med 100,- kr.

MOK udkommer hver onsdag morgen i semestermånederne og udbringes til institutter og hospitaler, hvor det gratis kan afhentes på følgende steder:

Panum Institut: 1) Kantinen.
2) Studenterorganisations-gangen.
Fr.berg Hospital: Afdeling E, Sekretariatet, Vej 2, bygning 21, opg. 1.
Hvidovre Hospital: 1) Undervisningsbygning 1.
2) Indgang 1, dør 90 (omklædningslokale).
Bispebjerg: Kantinerne.
KAS Gentofte: Auditoriet.
KAS Glostrup: Auditorium C&D, indgang 7.
KAS Herlev: Repoen før auditoriet.
Rigshospitalet: 1) Teilumbygningen.
2) Under kantinen ved læseværelse.
Vagtbureauet: Deroppe på Blegdamsvej 4, 2, du ved.
Andre undervisningshospitaler: Spørg posten på stedet.

Abonnement kan tegnes ved indbetaling af kr. 400 pr. år eller kr. 200 pr. halvår til GBBankkonto 655-4954. Studerende halv pris. Abonnenter modtager MOK med posten torsdag eller fredag.

HUSK: DEADLINE KL. 14.00 !!!!!!!

Ansvarshavende redaktør: Torben Dahl Larsen.

Denne uges forside: Bjarke Lund Sørensen

Denne **MOK** redaktion:

Dag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	Mandag	Tirsdag
Morgen	MOK nr. 28 årg. 29 udkommer						
10 ⁰⁰	5. sem. HR	6. sem. HR	3. sem. HR			10.00 IMCC's Kenya gruppe holder møde 1. sem. HR	
11 ⁰⁰							
12 ⁰⁰							
13 ⁰⁰							
14 ⁰⁰		4. sem. HR	2. sem. HR			MOKs deadline!!	
15 ⁰⁰							
16 ⁰⁰							16.00: General- forsamling i Studenterklub- ben
17 ⁰⁰							
Aften							

fortæl os når der sker noget, så vi kan få det i kalenderen her.

Redaktionelt

FOR NU, NU ER DET NU!

Som annonceret i sidste nummer nærmer sommeren og dermed forårets sidste MOK sig med hastige skridt. Som den vakse læser sikkert allerede har gættet er næste MOK det **SIDSTE** i dette semester. Så hvis du har et særligt vigtig indlæg angående møder, arrangementer, fester eller lignende i løbet af sommeren, så burde datoen Mandag d. 26/5 have din interesse. Deadline er som sædvanlig klokken 14 **PRÆCIS!**

Venlig hilsen
MOK-Red

Styrende Organer

SEKRETÆRER I STUDIENÆVN OG UDVALG:

Studienævnet for medicin

Grete Rossing, sekretær, lokale 9.1.69, 35 32 70 85
Annette Jørgensen, sekretær, (vikar for Pia Henriksen) lokale 9.1.41, 35 32 70 93 (evaluering, holdsætning på 1. og 7. semester, lektionskataloger)
Gitte Birkebøll, lokale 9.1.41, 35 32 70 92 (dispensationssager, VKO, OSVAL)
Berit Brix, lokale 9.1.71, 35 32 70 63 (planlægning)

Klinikudvalget Rigshospitalet, afsnit 5404, telefon 35 45 44 36

Benedicte Ramsing, studentersekretær
Træffetid: onsdag 14.00 - 16.00

Klinikudvalget Københavns Kommune, Hvidovre hospital, pavillion 3, telefon 36 32 27 92

Line König Wilms, studentersekretær
Træffetid: tirsdag 15.15 - 17.15
Tine Mortensen, studentersekretær
Træffetid: tirsdag 15.15 - 17.15
Helle Christensen, sekretær
telefonid: mandag-torsdag 11.00 - 13.00
træffetid: mandag-torsdag 10.00 - 14.00

Klinikudvalget Københavns Amt, KAS Herlev, 53 L 2, telefon 44 53 53 00 lokal 3371

Sofie Andreasen: 15.00-16.00
Birthe Brogaard, sekretær
Træffetid: dagligt kl. 10.00 - 14.00

Studievejledningen

STUDIEVEJLEDNINGEN FOR MEDICIN

Træffetider i maj

Dag/dato	Træffetid	Telefontid	Vejleder
Mandag	16 - 19	15 - 16	Jon Prause
Tirsdag	12 - 15	11 - 12	Synne Åberg
Onsdag	ECTS Telefontid 15-16		Christian Heilmann
Torsdag	12 - 15	11 - 12	Lotte Usinger
Torsdag	16 - 19	15 - 16	Palle Rasmussen
Fredag	9 - 12	8 - 9	Christian Engell

Studievejledningens telefonnummer er 35 32 70 91.

Tid til samtale kan bestilles hos Gitte Birkebøll eller Annette Jørgensen, lokale 9.1.41, tlf. 35 32 70 92 eller 35 32 70 93

OBS OBS OBS OBS

DU SKAL FORNY DIT ÅRSKORT INDEN DEN 15. JULI !!!

Hvis dette ikke er gjort inden denne dato, bliver du registeret som værende ophørt med dit studium, og du skal dermed søge om optagelse gennem den koordinerede tilmelding påny. Derfor **HUSK** at forny dit årskort.

God sommerferie !

ORIENTERING OM OBLIGATORISK TILMELDING

Der er **obligatorisk, aktiv tilmelding** til alle semestre på fase I.

Efter aftale mellem studiesekretærer og studienævn, vil der fremover være følgende procedure i forbindelse med den aktive tilmelding:

Tilmelding til 2. semester:

Tilmeldingsblanket til 2. semester udleveres i forbindelse med undervisningen i anatomi i slutningen af semesteret, eller kan afhentes hos studiesekretær Bianca Houliind. Tilmeldingsblanketten afleveres hos studiesekretær **Bianca Houliind** på Medicinsk anatomisk institut, rum 18.1.12. Bianca Houliind er ansvarlig for holdsætning på 2. semester.

Tilmelding til 3. semester:

Tilmeldingsblanket til 3. semester udsendes med eksamensbrevene til anatomi i eksamen. Er du ikke tilmeldt denne eksamen, må du selv sørge for at hente en tilmeldingsblanket hos studiesekretær Pia Keller på afdeling for socialmedicin. Tilmeldingsblanketten afleveres hos **Pia Keller** 33.4.26, der holdsætter 3. semester.

Tilmelding til 4. semester:

Efter 3. semester afhentes en tilmeldingsblanket til 4. semester hos studiesekretær Hanne Holm på Institut for medicinsk biokemi og genetik. Tilmeldingsblanketten afleveres til **Hanne Holm**, lokale 24.4.14, der holdsætter 4. semester.

Tilmelding til 5. semester:

Tilmeldingsblanket til 5. semester udsendes med eksamensbrevene til eksamen i cellebiologi. Er du ikke tilmeldt denne eksamen, kan du hente en blanket hos studiesekretær Anni Thomsen, Medicinsk fysiologisk institut. Tilmeldingsblanketten afleveres i postkassen på fysiologivejsegangen ved lokale 12.1.10. Det er **Anni Thomsen**, der holdsætter 5. semester.

Tilmelding til 6. semester:

Tilmeldingsblanket til 6. semester udleveres i forbindelse med undervisningen i slutningen af 5. semester, eller den kan hentes hos studiesekretær Anni Thomsen, Medicinsk fysiologisk institut. Tilmeldingsblanketten afleveres i postkassen på fysiologivejsegangen ved lokale 12.1.10. Det er **Anni Thomsen**, der holdsætter 6. semester.

FRISTEN FOR AKTIV TILMELDING ER DEN 10. JANUAR TIL FORÅRSSEMESTERET OG DEN 10. JUNI TIL EFTERÅRSSEMESTERET

GENERELLE REGLER I FORBINDELSE MED HOLD-SÆTNING

Du kan kun holdsættes på et givent semester én gang. Såfremt du ønsker gentagelse af undervisningen i et fag eller evt. et helt semester, skal du ansøge studienævnet om dette. **Tidsfristen for ansøgning om gentagelse af undervisningen er 10. januar/10. august** for henholdsvis forårs- og efterårssemesteret.

Af hensyn til andre studenter og underviserne bedes man **framelde sig hos studiesekretæren**, hvis man alligevel ikke ønsker at benytte sin holdplads. Hvis man framelde sig **inden 15. januar/ 15. august** for henholdsvis forårs- og efterårssemesteret, kan man blive holdsat på semesteret igen, uden at skulle søge om gentagelse af undervisningen. Ved rettidig framelde sikrer du at pladsen ikke kommer til at stå tom, men kan bruges til andre studenter eller enkeltfagskursister. Hvis du glemmer at framelde dig, eller framelde dig for sent, skal du søge dispensationsudvalget om gentagelse af undervisningen.

Studienævnet besluttede på sit møde den 5. november 1991, at man **ikke** kan forvente at blive tildelt en holdplads, hvis man ikke har tilmeldt sig aktivt til semesteret, idet holdene ikke må overbookes med studenter der glemmer tilmeldingen.

Det er derfor vigtigt FOR DIG, at du **husker den obligatoriske tilmelding!**

Har du spørgsmål i forbindelse med den obligatoriske tilmelding, kan du altid henvende dig til studievejlederne for yderligere oplysninger.



REGLER VED EKSAMEN

AFMELDING AF EKSAMEN

Eksamensafmelding skal ske **senest 10 hverdage** før den første eksamensdag ved personlig eller skriftlig henvendelse til eksamenskontoret. Ved alle eksaminer skal du være opmærksom på at udeblivelse eller for sen afmelding tæller som et eksamensforsøg.

TIDSRISTER

Vær opmærksom på dine tidsfrister! Der er fastsat bestemte tidsfrister for beståelse af de enkelte deleksaminer på studiet.

Fase I skal være bestået senest 6 år efter påbegyndelsen af studiet. Hvis du er begyndt på studiet sommeren 1994 eller senere gælder det, at du skal have bestået kemi og anatomi I senest 2 år efter påbegyndelse af studiet.

Fase II (7. - 13. semester) skal være bestået senest 6 år efter bestået Fase I.

Tidsfristerne omfatter **hele** eksamensterminen, d.v.s. inklusive tid, der bruges på syge/reksamen. Du skal selv være opmærksom på dine tidsfrister. Hvis man har overskredet sine tidsfrister p.g.a. dokumenteret sygdom el.lign., kan der undtagelsesvist gives dispensation.

EKSAMENSFORSØG

For alle eksaminer gælder, at man **kun har 3 eksamensforsøg** i hvert fag. Udeblivelse tæller som et eksamensforsøg. Reeksamen tæller som et nyt, selvstændigt eksamensforsøg. Der kan kun undtagelsesvist gives dispensation til at gå til eksamen mere end 3 gange i et fag.

SYGEEKSAMEN

Bliver du syg før eksamen, skal du snarest og senest på eksamensdagen kl. 9.00 meddele dette til eksamenskontoret. Sygdommen skal være dokumenteret med lægeerklæring, som skal være eksamenskontoret i hænde senest 3 hverdage efter sygdommeldingen. Hvis det drejer sig om en mundtlig/klinisk eksamen skal du samtidig meddele instituttet eller afdelingen, at du er blevet syg, så de ikke venter forgæves på dig. Dette skal du gøre senest 15 min. før eksamen, dog senest kl. 9.00. For sen sygdommelding betragtes som udeblivelse, og tæller som et eksamensforsøg.

Bliver du syg **under** eksamen, skal du tilkalde en tilsynsførende, skriv selv: SYG (SKAL IKKE RETTES) øverst på opgaven og aflever opgaven til den tilsynshavende. Derefter skal du omgående søge læge, og fremsende en lægeerklæring til eksamenskontoret senest 3 hverdage efter eksamens afholdelse. Hvis du forlader eksamen på grund af sygdom, vil opgavebesvarelsen ikke blive bedømt.

Har du været syg til ordinær eksamen, og fortsat er syg til sygeeksamen, skal du indsende fornyet lægeerklæring, med mindre den første eksplicit angiver sygdommens varighed til også at omfatte tidspunktet for sygeeksamen. Lægeerklærings standardformuleringer: „kortere varighed“ respektive „længere varighed“ gælder normalt henholdsvis 14 dage og 1 måned.

Ved sygdom og dokumenteret sygdom ved en eksamen tælles pågældende eksamen ikke som et eksamensforsøg.

Syge/reksamen i fag, der normalt har skriftlig eksamen, vil i enkelte tilfælde blive afholdt som mundtlig eksamen. For de fleste fag kan der senest 5 dage før syge/reksamen oplyses om eksamensformen; ved personlig henvendelse til de berørte fag eventuelt tidligere.

Vær opmærksom på, **at du ikke automatisk er tilmeldt sygeeksamen ved sygdom, men at du selv skal tilmelde dig på eksamenskontoret!**

REEKSAMINATIONS MULIGHEDER

Det er en forudsætning for deltagelse i reeksamen, at du ikke har opbrugt dine 3 eksamensforsøg i det pågældende fag og det er en betingelse, at du har været tilmeldt og er mødt, men ikke har bestået den ordinære eksamen. Udeblivelse fra en eksamen giver ikke adgang til reeksamen, men tæller som et eksamensforsøg.

Generelt gælder det, at reeksamen afholdes 7-10 dage efter ordinær eksamen (mundtlige) eller 7-10 dage efter offentliggørelsen af karaktererne (skriftlige).

Reeksamen og sygeeksamen afholdes på samme tidspunkt. Der er derfor ingen mulighed for at få en sygeeksamen, selvom du var syg til reeksamen. Ligeledes er der ingen mulighed for en reeksamen, hvis du dumper til en sygeeksamen.

Vær opmærksom på, **at du ikke automatisk er tilmeldt syge/reksamen men, såfremt du er berettiget hertil, selv skal tilmelde dig på eksamenskontoret.**

REGLER FOR REEKSAMINATION

Der er mulighed for reeksamen på alle semestre (bekendtgørelsesbestemt på 2, 6. og 13. semester). For tre fag kan der af tekniske årsager (placering i forhold til de øvrige eksamensfag) ikke være reeksamen, nemlig retsmedicin og farmakologi.

For fag med 2 prøver gælder, at begge deleksaminer skal bestås i samme eksamenstermin.

Anatomi I: To prøver (spot og mundtlig) med samlet bedømmelse. Hvis du er dumpet, skal både spot og mundtlig prøve tages om. Ved sygdom til den mundtlige eksamen, kan den gennemførte spot tages med til sygeeksamen i den mundtlige del.

Cellebiologi: To prøver (spot og skriftlig) med to uafhængige bedømmelser. Begge prøver skal bestås i samme termin.

Kirurgi og medicin: Fagene består af en mundtlig og en skriftlig del, der opfattes som to selvstændige eksaminer. Du kan gå til reeksamen i både mundtlig og skriftlig kirurgi, hvis du er dumpet. Du kan også gå til reeksamen i mundtlig og skriftlig medicin, hvis du er dumpet. Mulighed for reeksamen i medicin og kirurgi er ikke indbyrdes afhængige.

EKSAMENSKLAGER

Fælles for eksamensklager og -anker er, at de skal være skriftlige og begrundede (velbegrundede).

Du kan klage over:

- 1/ Eksaminationsgrundlaget (formulering af eksamensspørgsmål, opgaver m.v.) og dets forhold til pensum.
- 2/ Eksamensforløbet (f.eks. kvaliteten af spot-præparater el.lign.).
- 3/ Bedømmelsen (d.v.s. karakteren eller tentamen-resultatet).

Generelle klager over opgaveformuleringen, relation til pensum, eksamensforløbet (f.eks. kvaliteten af spot-præparater) kan laves kollektivt, og skal stiles til **eksamenskollegiet** i det pågældende fag, og afleveres senest 3 dage efter eksamenens afholdelse, da der er tradition for at fagene afholder deres første censormøde ca. 3 dage efter eksamen. Ofte er der valgt eksamensformænd/kvinder (se MOK), der samler de generelle klager sammen, og sørger for, at klagerne og svarene offentliggøres i MOK. Der er ikke hjemmel i bekendtgørelsen om eksamensklager for disse kollektive, generelle klager, så faget kan godt nægte at svare på en klage, trods henstilling fra studienævnet om at gøre det. I så fald er du henvist til at benytte den individuelle klageadgang (se nedenfor).

Individuelle klager over f.eks. en karakter, et eksamensforløb el.lign. stiles til: Dekanen, Det lægevidenskabelige Fakultet, Panum Institutet. Fristen for at klage over en karakter er senest 2 uger efter at karakteren er bekendtgjort. Klagen vurderes af censor og eksaminator, og de skal svare senest 2 uger efter modtagelse af klagen. Du får skriftligt svar, og såfremt du ønsker at anke afgørelsen, skal det ske senest 2 uger efter at svaret er modtaget. Anken skal ligeledes stiles til Dekanen. Der nedsættes herefter en ankekommission bestående af en lærer, to censorer og en student. De træffer den endelige afgørelse, idet de kan vælge at fastholde karakteren, at hæve den eller at tilbyde omeksamen. De kan ikke sænke en karakter.

Svaret på en anke skal ved vintereksamen foreligge senest 2 måneder efter indgivelsen af klagen og ved sommereksamen senest 3 måneder efter. Ankenævnets afgørelse er endelig.

STILLINGSOPSLAG

2 STILLINGER SOM STUDIEVEJLEDERE VED MEDICIN

Ved studievejledningen for medicin vil der pr. 1. august 1997 være 2 stillinger at besætte. Studievejledningen fungerer som en gruppe på normalt 6 vejledere, som alle er stud.med.'er.

Arbejdsbyrden er ca. 15 timer ugentligt, og arbejdet aflønnes efter overenskomst mellem Finansministeriet og Fadl/SUL, p.t. ca. 129 kr. i timen plus feriepenge. Arbejdstiden er fordelt som træffetider, mødedeltagelse og forberedelse. Arbejdet består i vejledning i faglige og sociale spørgsmål af kommende og nuværende studerende vedrørende bl.a.:

- * Tilrettelæggelse af individuelle studiefølør, herunder evt. afvigelser fra gældende studieordninger (dispensationer, tidsfristforlængelser, orlov mv)
- * Ændringer i gældende bekendtgørelser og studieordning
- * Studierelevante sociale og økonomiske forhold
- * Meritoverførsel fra andre studier
- * Opsøgende vejledning
- * International udveksling

Endvidere vil arbejdet indebære deltagelse i møder under studienævnet ved behandling af dagsordenpunkter, der kan relateres til studievejledningens arbejdsopgaver. Arbejdet indebærer en del meget personlig vejledning, hvorfor ansættelsen indebærer tavshedspligt.

Stillingen kan søges af stud.med.'er ved fakultetet, og der vil blive lagt vægt på, at ansøgeren har kendskab til forhold i og omkring universitetet. Der vil blive lagt vægt på øvrige ansættelser og aktiviteter før som efter optagelsen på studiet. Der foretrækkes en ansøger, der er tidligt i studiet (midten af Fase I, dog med minimum 1. studieår bestået eller tidlig Fase II), da et længerevarende ansættelsesforhold er vigtigt.

Som studievejleder indgår du i et team sammen med de øvrige studievejledere. Arbejdsopgaverne fordeles i gruppen, og det er muligt at planlægge sit arbejde så stillingen kan bestrides sideløbende med ens studium. Du skal dog være indstillet på at arbejdet kan betyde at du bliver studietidsforlænget. Der gives kun 5 ugers ferie, af hvilke 3 kan afholdes i sommerferien, dog ikke august. I de første par måneders ansættelse vil arbejdet blive tilrettelagt med introduktion til vejledning, arbejdsopgaver, regler etc. Desuden kan du som vejleder påregne deltagelse med løn i Undervisningsministeriets studievejlederuddannelse (ugekursus). Ansættelsen indebærer en gensidig prøvetid på 3 måneder. Ansættelses samtaler vil blive afholdt midten af juni.

Ansøgninger stiles til:

Sekretariatschef

Ebbe Trærup

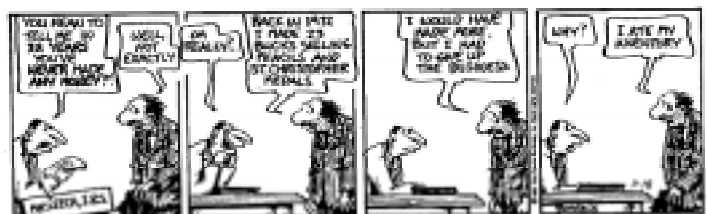
Panum Institutet

Blegdamsvej 3b

2200 København N

og skal være Studienævnet i hænde senest **tirsdag d. 3 juni 1997 kl. 12.00.**

Yderligere oplysninger kan indhentes ved henvendelse til studievejlederne på samme adresse eller på tf: 35 32 70 91.



KLINIKVALGSMØDE!

Er du på 6. semester, og regner du med, at du består alle eksaminerne og således kan starte på 7. semester til efteråret, er tiden kommet til at vælge klinik.

Fristen for at aflevere prioriteringsskemaet er i øvrigt fredag d. 20/6-97.

Hvis du ikke har modtaget et skema med dit eksamensbrev, eller hvis du har haft orlov, kan du afhente et skema på studiekontoret, lokale 9.1.27 eller 9.1.41.

Traditionen tro, afholder studievejledningen et klinikvalgsmøde. På mødet vil der blive orienteret om:

- praktisk vedr. valg af klinik, lodtrækning m.m.
- fagene på fase II

Desuden vil der på mødet være repræsentanter fra de tre klinikudvalg, som vil fortælle om 7. semesters klinikophold.

Klinikvalgsmødet afholdes:

Mandag d. 9/6-97 kl. 12.15 - ca. 13.15
i Haderup auditoriet

Vel mødt!

Med venlig hilsen
Studievejledningen

Fase I

INDTEGNING TIL TENTAMEN I KEMI FOR MEDICIN-STUDERENDE - VINTEREN 1997/98

For studerende, der går på 1. semester i foråret 1997 og skal til kemi-tentamen den 18. september 1997 er der tilmelding til eksamen ved laboratorieøvelserne (bygning 8.1.13), senest den 24. juni 1997, kl. 12.00.

For studerende, der ikke går på 1. semester (omgængere o.l.) er der tilmelding til kemi-tentamen på eksamenskottoret (9.1.55a) i perioden 20. - 30. maj 1997, hvor du samtidig skal forevise dit attesthæfte og gyldigt årskort.

Med venlig hilsen

Michael Sørensen
Eksamenskottoret

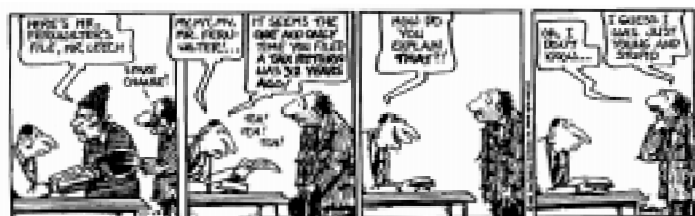
Studietilbud

VKO - VIDENSKABELIGE KURSER OG MØDER

Ønsker du at deltage i de medicinske selskabers kurser og møder?

Alle møder og kurser, der afholdes af selskaber tilknyttet Dansk medicinsk selskab, kan godkendes som VKO. Arrangementerne annonceres i Ugeskrift for læger, i rubrikken „Kurser og møder“.

Hvis et kursus eller møde skal tælle som VKO, skal du have atteresteret din deltagelse. Benyt attestationsblanketterne for **kurser og ophold**, der kan afhentes i skufferne ud for VKO-sekretariatet.



VKO-TILBUD: KURSUS I FORSKNINGSMETODIK

I regi af Universitetssekretariatet Københavns Amt tilbydes hermed et 60 timers kursus i forskningsmetodik for sundhedsfagligt personale med en mellemlang videregående uddannelse. Ud af de ca. 25 kursister tilbydes kursusplads for 2-4 medicinstuderende svarende til kravene for VKO.

Undervisningsform: teoretisk oplæg og selvstændigt projektarbejde med vejlederbistand imellem de 3 kursusmoduler.

Tidspunkt: modul I: 01.09.1997 til 03.09.1997 inkl.
modul II: 10.11.1997 til 13.11.1997 inkl.
modul III: 26.01.1998 til 28.01.1998 inkl.

Målgruppen for dette VKO-tilbud er lægestuderende, som vil være i stand til, med fornøden vejledning, at planlægge og gennemføre et OSVAL II projekt med tilknytning til en klinisk afdeling under Københavns Amts sygehusvæsen.

Ansøgning om optagelse på kursus sendes sammen med beskrivelse af OSVAL II projekt til formanden for Klinikudvalget Københavns Amt, Erik Hippe, Universitetssekretariatet, 53 L2, KAS Herlev, 2730 Herlev. Senest 31.05.1997.

Annoncer

ROSKILDE-FESTIVAL:

Grundet mindre lykkeligt udfald af anatomi eksamen sælges et styks billet til Roskilde til normal pris.

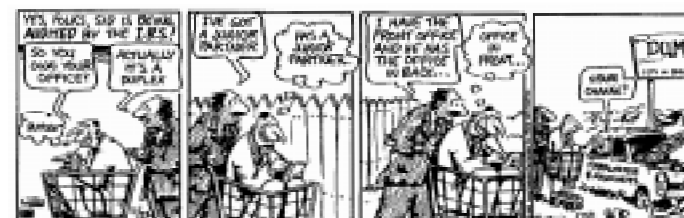
Henvendelse Ulrik Kähler Olesen
Tlf. 38345599+352

DET LEGENDARISKE GLANSHOLD SØGER MÅLMAND.

ØNSKES: Målmand af høj, såvel atletisk som menneskelig kvalitet. Du skal være villig til at spille ca. En ugentlig kamp i forårs- og efterårssæsonen, samt desuden træne om onsdagen i Ryparken kl. 18.30.

HAVES: Fodboldhold med stort potentiale og en glørværdig fortid som vinder af Panum Open. Vi har desuden et stort og meget varmt hjertelum som er parat til at tage imod lige netop dig, hvis du kan matche ovenstående.

HVORNÅR OG HVORDAN: Hvis du har lyst og mod til at stå på mål for Glansholdet, så mød op i dag i Ryparken kl. 18.30, og/eller ring til Thomas på 31 39 97 50



**VAGTBUREAUET ER
IKKE PÅ WWW ENDNU**

**VAGTBUREAUET ER
IKKE PÅ WWW ENDNU**

FADL

KØBENHAVNS KREDSFORENING

STILLINGSOPSLAG: TILLIDSMAND I FADL

I forbindelse med den nye FADL-instruks, som trådte i kraft den 1. februar 1997, har KKR besluttet at oprette en tillidsmandsfunktion i FADL. Denne funktion skal dækkes af et korps på 5 medlemmer, som ikke er indvalgt eller på anden måde aktive i FADL ledelse, men gerne med vagterfaring. De fem personer vil være ansat af Københavns Kredsforening og referere direkte til KKR, som har en valgt kontaktperson til gruppen.

Formålet med tillidsmandsfunktionen:

At kunne deltage i ansættelsessamtaler som foreningens repræsentant på de afdelingshold. At enkeltmedlemmer skal, ved henvendelse til kredsforeningen, kunne få tildelt en tillidsmand i forbindelse med en klagesag. Tillidsmanden vil da som medlemmets uvildige bisidder kunne deltage i møder med modparten (oftest vagtcheferne).

Krav:

- Medlem af KKF
- Godkendt SPV-kursus
- Ikke valgt til KKR eller ansat i anden funktion i FADL
- Forpligter sig ved udvælgelsen til at sætte sig ind i FADL KKF's vedtægter og instrukserne for Københavns Vagtbureau
- Interesse for foreningsarbejde

Tillidsmandsgruppen:

Det tilstræbes at gruppens sammensætning kommer til at repræsentere alle FADL KKF's medlemmer, dvs deltager med stor og lille vagterfaring og fra fase 1 og fase 2. Endvidere bestræbes det, at gruppen kommer til at repræsentere gruppen af etniske minoriteter. Stillingerne besættes for ét år ad gangen, hvorefter stillingerne slås op igen, men man kan søge „sin egen stilling“, på lige fod med andre ansøgere.

Ansættelse og Aflønning:

I gruppen vælges en „holdleder“, som står for fordelingen af opgaverne blandt de fem tillidsfolk. Denne vil være den „daglige“ kontakt til kredsforeningen, hvortil medlemmerne kan henvende sig. Holdlederen vil for dette arbejde få et holdledertillæg. Den enkelte tillidsmand aflønnes med 1 times forberedelsestid + VT-grundtimeløn for opgavens varighed. Det er FADL, Københavns Kredsforening der aflønner tillidsmændene.

Ansøgning:

Ansøgning sendes til :

FADL, Københavns Kredsforening
Panum Institutet bygn. 1.2.20
Blegdamsvej 3c
2200 København N
Att.: Repræsentantskabet

Ansøgningsfrist torsdag den 29. maj 1997

Spørgsmål kan rettes til:

FADL, Københavns Kredsforenings sekretariat på tlf 31 39 26 41 eller ved personlig henvendelse.
Endvidere kan den af KKR vedtagne instruks for tillidsmandsordningen hentes samme sted.

På vegne af repræsentantskabet

Jakob Lundborg
-vagtudvalgsformand

IMCC

TIL KENYA-GRUPPEN OG ANDRE INTERESSE-REDE

Vi holder møde mandag d. 26/5-97 kl.10.00 om gruppen og projektet fremtid på IMCC-kontoret.

Dorte.

Rusnews

REFERAT AF RUSØKOGRUPPEMØDE ONSDAG D. 7 MAJ KL 16.00 I STUDENTERKLUBBEN.

1. Velkommen.

Vi sagde velkommen til: Annemette (Gr EINZ), Niels (Gr 2), Anders „Bimse“ Clemmesen (Gr 3) Inge med stum n (Gr 4) Skam jer at sende sådan en pæn pige til den slags møder, Johan „Ja, det er mig der er formand for 100++ dages klubben“ Poulsen (Gr 5), Dan (Gr 6), Martin (Gr 7) Jon (Gr 8) og endelig Kirstine (Gr 9). **Imponerende fremmøde!**

2. Valg af dirigent.

Det blev ingen ringere end Johan „Prinsedatter“ Poulsen.

3. Valg af referent.

Undertegnede indvilligede uden protester.

4. Finansredegørelse ved Dan Lår Isbye.

Det så pænt ud. Rusøkogruppen ønskede dog, i bedste AP-Møller stil, ikke at oplyse hvad der står på kontoen, idet visse personer kunne få den opfattelse, at de bare kunne stikke deres små fedtede fingre ned i kagedåsen uden nogen form for konsekvenser.

5. Hvad gør vi med madgruppen?

Dette punkt førte til en længere diskussion, som vi ikke skal trætte folk med her. Dog var der flere vittige forslag omhandlende alt fra „Det store udvidede kursus i brug af kugleramme“ til „Offentlig ydmygelse foran tysk folkemængde på ugeseminaret“. Konklusionen blev en opfordring til madgruppen om at overholde det forpulede budget, ellers falder MORS HAM-MER.

6. Koster en 12*12 cm glasrude virkelig 3000,- bobs?

Betaling af denne lille Sværke-spøg er forløbig sat i bero, mens vi venter på en SPECIFI-CERET regning. Uha spændningen er næsten ikke til at holde ud!!!!!!

7. Uddeling af oplægspenge.

Det gik fint. Grupperne 4 & 5 mangler endnu at få penge. Henvendelse til undertegnede på 31 38 08 42 . Og husk så Ingen bon'er! Ingen kager.

8. Evt.

Intet til dette punkt

Mødet sluttede i kaos og anarki. Referenten takker for mødedeltagelsen.

Venligst

Jon L.A. (Gruppe 8)

KÆRE SANGBOGS GRUPPE.

Nu skal der altså til at ske noget ...og det skal blive både godt, fint og rart!!!!

Næste møde afholdes **d. 2/7 kl. 18** hos p.t. boligløse Nanna R. (fra den festlige "gruppe oplæg"). Nanna håber på at være flyttet ind på 1. sal over kiosken ved Matthæus-kirken - på hjørnet af Valdemarsgade og Frederiksstadgade.

Så vær nu lidt rare og **duk op**, Nanna laver lækker Sussie til os, tilmelding er derfor nødvendig: ring til Fassi (fra den hygsomme "gruppe drinks") på 33.123462, den flinke svarer er altid hjemme.

Kom syngende, kom spillende, kom sladrende.....

Herlig læselyst, god festival og ferie.

FASSI.

Studenterklubben

STUDENTERKLUBBENS UDLÅN

Holder sommerferielukket fra den 23/6 frem til den 25/8.

Dog er der ekstraordinært åben den 14/7 fra 14-16.

God sommerferie

